

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора ФГАОУ ДПО

«Хабаровская ЮАШ»



*Е.С. Иващенко* Е.С. Иващенко

«14» сентября 2021 г.

## **Положение об общем собрании работников ФГАОУ ДПО «Хабаровская юноше- ская автомобильная школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ФГАОУ ДПО «Хабаровская юношеская автомобильная школа» (далее - Положение) разработано с целью защиты и реализации прав, интересов работников, участия их в управлении ФГАОУ ДПО «Хабаровская юношеская автомобильная школа» (далее – учебная организация), а так для улучшения производственных, социально-экономических условия труда коллектива учебной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Трудовым кодексом РФ», Уставом учебной организации.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учебной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников организации и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенция Общего собрания.**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образование представительного органа (избрание представителей) для ведения коллективных переговоров по различным вопросам с администрацией учебной организации;

- выдвижение коллективных требований работников учебной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение проектов локальных актов, регламентирующих общую деятельность учебной организации, в т.ч.:

- правил внутреннего трудового распорядка учебной организации;
- режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учебной организации;
- режима работы учебной организации;
- заслушивание отчетов руководства и Педагогического совета по вопросам их деятельности;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора (при его наличии);
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в учебной организации;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учебной организации;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учебной организации, заслушивание информации администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждение и решение производственных, социально-экономических условий труда и иных вопросов в учебной организации.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. Общее собрание собирается директором.

3.2. Общее собрание работников создано бессрочно, состоит из всех сотрудников учреждения, собирается не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учебной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

3.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учебной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Делопроизводство Общего собрания.**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который

ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учебной организации и подписывается директором.

4.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение разработал:  
Старший мастер

А.И. Митерев