

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО
ФГАОУ ДПО
«ХАБАРОВСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА»

Обсуждена и одобрено на
заседании собрания трудового
коллектива ФГАОУ ДПО
«Хабаровской ЮАШ»
«01» августа 2021 г.
Протокол № 3

С УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора ФГАОУ ДПО «ХЮАШ»
Е.С. Ивашенко



2021г.

Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
в ФГАОУ ДПО «Хабаровская ЮАШ»

Хабаровск 2021 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Руководство автошколой возложено на директора ФГАОУ ДПО «Хабаровская ЮАШ», назначенного приказом ФДА «Росавтодор» Министерства транспорта РФ.

Директор ФГАОУ ДПО «Хабаровская ЮАШ» несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

При первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; одной фотографии, СНИЛС;

При переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», «С», «D», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «А1» и категории «М» 14-лет;
- по категории «А» 16-лет;
- по категории «В», «С» 16-лет;
- по категории «D» 20-лет;

Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается слушателю на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

Обучение кандидатов в водители проводится преподавателями и мастерами производственного обучения вождению под непосредственным руководством заведующего учебной частью в соответствии с расписанием теоретических и практических занятий согласно учебных планов и рабочих программ подготовки и переподготовки водителей.

Автошкола вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- невыполнение обучающимся (по профессиональной образовательной программе) обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

Обучение завершается проведением итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Отчисление и выпуск обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов.

Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права управления транспортными средствами, не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в ЭО ГИБДД списки обучающихся учебной группы.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, расписаниями занятий и графиком очередности обучения вожждению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Прием лиц на обучение осуществляется при предъявлении следующих документов:

- **для подготовки водителей на право управления транспортными средствами:** заключается двусторонний договор при предъявлении медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта или документа, его заменяющего; фотографий.

- **для переподготовки водителей** кроме вышеуказанных документов – водительского удостоверения.

- **для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «Е»**, кроме того водительское удостоверение с разрешенной отметкой в графе «В» или «С», подтверждающего стаж работы водителем не менее 12 месяцев.

3.3. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.4. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия, а так же практические занятия по вождению автомобиля.

3.5. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения. Практические занятия проводятся после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению. Практическое обучение вождению планируется преподавателем совместно с диспетчером путем составления графиков.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

- Утренняя смена с 9-30 до 12-30
- Дневная смена с 13-30 до 17-30
- Вечерняя смена с 17-30 до 21-30

3.9. Занятие по практическому обучению вождению осуществляется в четыре смены: первая смена с 8-30, вторая с 10-30, третья с 13-30, четвертая с 15-30. (В летнее время допускается пятая смена с 17-30 до 19-30). Практическое вождение в выходные и праздничные дни осуществляется по отдельному графику.

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям, в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым согласно графику вождения на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов и мопедов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.12. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля на учебном транспортном средстве разрешается отрабатывать не более четырех часов.

3.13. К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством и знающие требования Правил дорожного движения. Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах, утверждаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

3.15 Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.16. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

3.17. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся:

- регламентируются Уставом ФГАОУ ДПО «Хабаровская ЮАШ»;
- договором об оказании образовательных услуг;
- настоящими Правилами.

4.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать, требования Устава ФГАОУ ДПО «Хабаровской ЮАШ», Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, а также указаний и

распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ФГАОУ ДПО «Хабаровской ЮАШ», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.4. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся во время практических занятий проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения получают зачет по каждому предмету и допускаются к итоговой аттестации.

4.5. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся требованиям документов, определяющих порядок и уровень обучения.

4.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.7. Для проведения внутреннего экзамена назначается экзаменационная комиссия в составе председателя, зам. председателя и трех членов комиссии.

4.8. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием аппаратно-программного комплекса «Теоретический экзамен ГИБДД. Сетевая версия»

4.9. Лица, не сдавшие внутренние экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче по согласованию с преподавателем, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.12. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца, которые являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.13. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.14. В случае утраты свидетельства, автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии после оплаты в установленном размере в кассе автошколы.

4.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

5. Поощрения за успехи в учебе

За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

6. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.